

Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo

Obala Matka Laginje 6, HR-52440 Poreč-Parenzo

OIB 25729035319

www.asilopaperino.com • info@asilopaperino.com



KLASA: 007-02/25-01/1

URBROJ: 2167-13-08-25-32

Poreč – Parenzo, 30. lipnja 2025.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo, Upravno vijeće na 61. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvještaja o poslovanju
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo
za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o poslovanju predškolske ustanove Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2024.godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog Vijeća
Luka Šergo

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

RAVNATELJICA

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću-Scuola dell' infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo

NAZIV USTANOVE:	Dječji vrtić- Scuola dell'infanzia PAPERINO Poreč-Parenzo
ADRESA SJEDIŠTA:	Obala Matka Laginje 6, 52440 Poreč-Parenzo
TELEFON:	052 434 760 / 434 441
FAX:	052 422 442
mrežna stranica:	www.asilopaperino.com
adresa e-pošte:	direttrice@asilopaperino.com
OIB:	25729035319
OSNIVAČ:	Grad Poreč
DJELATNOST:	Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi
RAVNATELJICA:	Nataša Musizza (od 01. siječnja 2025. Lučana Sirotić Pršurić)
BROJ ODGOJNIH SKUPINA:	9
UKUPAN BROJ OSOBLJA:	40 (+1 zamjene/porodiljni dopust)
BROJ STRUČNOG OSOBLJA:	21
BROJ OSTALOG OSOBLJA:	19
BROJ DJECE:	Na dan 31.12.2024. Broj djece: 132

Organizacija rada vrtića „PAPERINO“ temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece. Ostvaruju se programi odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada vrtića. Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja: usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu, sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Djelatnost vrtića je uređena Statutom ustanove koje je donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Pedagoški odgoj i naobrazba ostvaruje se na osnovama novog Državnog pedagoškog standarda te Nacionalnog Kurikuluma za predškolski odgoj koji propisuju i utvrđuju programe s obzirom na trajanje i namjenu, propisuje program predškole te rad s djecom s posebnim potrebama.

Dječji vrtić „Paperino“, pokriva potrebe pripadnika talijanske nacionalne manjine ali ukoliko ima mogućnosti, upisuje i djecu drugih nacionalnosti. Ustanova ima u svom sastavu pet (5) područnih vrtića, u Poreču, Varvarima, Velom Maju, Taru i Dračevcu. Osnivač je Grad Poreč koji financira rad osam (8) skupina u Poreču Centralni vrtić, Varvari, Veli Maj i Dračevac). Općina Tar- Vabriga sufinancira rad naše ustanove na svom području u omjeru koji je dogovoren sa Osnivačem.

Upravno vijeće ima 5 članova : tri (3) iz redova Osnivača - Grada Poreča, jednog iz reda roditelja i jednog iz redova zaposlenih pedagoških djelatnika.

Odgajateljsko vijeće čine svi pedagoški djelatnici (odajatelji/ice, psihologinja i ravnateljica) i ono predstavlja stručno tijelo vrtića koje odlučuje o svemu što se tiče pedagoškog rada i same struke : stručno usavršavanje djelatnika, primjena pedagoškog standarda, predavanja vezana za rad s djecom, organizacija aktivnosti, izleta i drugo.

Broj Upisane djece na dan 31.12.2024.: 132

1. U centralnom vrtiću u Poreču smo imali 35 djece u dvije vrtićke skupine od kojih dvoje (2) djece sa teškoćama u razvoju.
2. U područnom vrtiću u Varvarima imali smo 18 djece u vrtićkoj skupini te 11 u jasličkoj.
3. U područnom vrtiću u Taru imali smo 14 upisanih u vrtićkoj skupini te 9 u jasličkoj.
4. U područnom vrtiću u Velom Maju imali smo 29 djece, 12 u jasličkoj skupini i 18 u vrtićkoj.
5. U područnom vrtiću u Dračevcu imali smo 15 djece u vrtićkoj skupini (jedno dijete s teškoćama u razvoju).

Zaposleni djelatnici:

ODGOJITELJ/ICA	19 (+jedna (1) zamjena za porodiljni)
PSIHOLOG/INJA	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA:	1(0,5 radnog vremena)
TAJNICA:	1
RAČUNOVOĐE:	1
ADMINISTRATIVNI DJELATNIK:	1
KUHAR/ICA:	3
POMOĆNA DJELATNICA U KUHINJI:	3
DOMAR	2
SPREMAČICA	5 (jedna (1) na 0,5 radnog vremena)

RAVNATELJICA:	1
ASISTENTI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	2
Sveukupno:	40

Radno vrijeme ustanove: 6:30 do 16:30 u trajanju cijele pedagoške godine.

Radno vrijeme odgojitelja/ ica je 5,5 sati direktnog rada sa djecom u grupi i još dodatnih 1,5 sati priprema dnevno. Sveukupno 7 sati dnevno. Toliko iznosi i dnevna satnica stručnog suradnika psihologa. Preostalih 215-220 sati godišnje oni odrade na stručnim usavršavanjima, aktivima, roditeljskim sastancima, zajedničkom planiranju aktivnosti, suradnji sa ostalim ustanovama, izletima sa djecom i ostalim aktivnostima koje su predviđene Godišnjim Planom i programom za pedagošku godinu.

Ostali djelatnici rade 8 sati dnevno.

Broj upisane djece bio je u skladu sa pedagoškim standardom.

U skupinama su uključena i djeca s teškoćama, sa kroničnim bolestima i raznim alergijama kojima se poklanja posebna njega i pažnja.

Unutarnji aktivni koje vode psihologinja i ravnateljica održavaju je svakog mjeseca od rujna do lipnja, sveukupno deset susreta u pedagoškoj godini.

Na aktivima se vode zajednička planiranja, izlasci s djecom, izleti, posebni programi, obilježavanje važnih datuma, suradnja s vanjskim čimbenicima. Osim toga, svaki odgajatelj/ica je dužna drugima prenijeti znanja stečena na stručnom usavršavanju gdje nisu mogli svi prisustvovati. Na aktivima se priča o problemima u radu i traže zajednička rješenja.

Sudjelovali smo na sljedećim radionicama i seminarima:

1. „Aspetti amministrativo-contabili della verticale scolastica“-Unione Italiana, 12.02.2024.Rijeka
2. Emocije- Neuroart, webinar, 23.2.2024.
3. Strahovi i kako ih se riješiti, webinar, Melita Manojlović, 27.02.2024.
4. Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi, webinar, Iva Barić i Dora Marinić, 25.03.2024.
5. Montessori pedagogija i muzikoterapija, webinar, Tena Duran, 17.04.2024.
7. Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s dijagnozom poremećaja iz spektra Autizma- webinar, dr. Sanja Šimleša, 16.01.2024.
8. Pozitivna slika djeteta o sebi, webinar, Melita Manojlović
9. „Seminario estivo di lingua e cultura italiana“-Unione Italiana, 02,03,04,05,06.07.2024.Matera, Basilicata,Italia
10. „Prilagodba na jaslice“-05.09.2024.
11. „Organizacija prostora i materijala za rad“-03.10.2024.
12. „Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi“-11.10.2024.

13. „Zašto trebam znati raditi sa roditeljima“- 20.10.2024.
14. „Reggio children-percorso di aggiornamento professionale e visita al Centro internazionale „Loris Malaguzzi“-21,22, i 23.10.2024.
15. „Unaprijedi pisanje IEP-a“- 29.10.2024.
16. „Poremećaj jezično-govorne komunikacije kod predškolske djece“-03.12.2024. Mauri Žaja
17. „Zavičajna nastava –uvodne postavke“

Djeca su sudjelovala u raznim projektima, izletima i manifestacijama:

1. Sudjelovanje u projektu Zavičajne nastave, odgojna skupina iz područnog vrtića Veli Maj sa temom „Maslina, ta zlatna kap“
2. Područna odgojna skupina iz Velog Maja otišla je u posjed kod Dječjeg vrtića u Višnjaju
3. Predškolska odgojna skupina iz Poreča išla je u posjet Crvenom križu iz Poreča- 5.ožujka
4. Projekt „Hoditi zdravi biti-La salute viene camminando“- 16. Travnja
5. Posjet vatrogasnoj postaji Poreča, dvije odgojne skupine iz Poreča i Tara- 19.travnja
6. Posjet Poljoprivrednom Institutu Grada Poreča, područna skupina Veli Maj- 22.travnja
7. Posjet zubaru, 2 odgojne skupine Poreč- 6.svibnja
8. Predavanje policijskog službenika „Sigurnost u prometu- 7.svibnja
9. „Girotondo dell' amicizia“ u Fažanu, djeca predškolskog uzrasta - 10. Svibnja
10. Projekt „VRTKO“- izvorni istarski proizvodi (masline, grožđe, boškarin,itd).
10. Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Poreču- 14. Svibnja
11. Sudjelovanje na Festival zavičajnosti u Marčani, odgojna skupina iz područnog vrtića Veli Maj- 27.svibnja
12. . Sudjelovanje na projektu „Rasplesani vrtići“-28. svibnja
13. . Posjet – „Immaginario scientifico“ u Trstu, djeca predškolskog uzrasta- 6. lipnja
14. Izlet sa vlakom do plaže Marea, dvije odgojne skupine iz Poreča- 18. Lipnja
- 15.. Izlet sa brodom na otok Sv. Nikola- 20. Lipnja
16. Posjeta vrtiću u Dračevcu umjetničko-terapeutske skupine VIDAR iz Irske u suradnji sa Gradskom knjižnicom Poreč (radionica za djecu).-kolovoz 2024.
- 17.Sudjelovanje na Eurospkom danu sporta obilježen u Poreču- (odgojne skupine iz Poreča)- rujna/2024.
18. Prisustvovanje Međunarodnom sajmu ribarstva (Crofish)- studeni 2024.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar, a u slučaju postojanja dijagnoze ili s određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika- specijalista.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada poseban naglasak je na unapređivanju kvalitete njege, odgoja i zdravlja djece. Osnovni uvjet za zdravlje djece postignut je organiziranjem higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.

Preventivna zdravstvena zaštita redovito se odvija u vidu trijaže i suradnje odgajatelja, zdravstvene voditeljice, roditelja i vanjskih suradnika (pedijatra, epidemiologa i drugih potrebnih stručnjaka).

Prehrana djece:

Velika se važnost daje kvalitetnoj i zdravoj prehrani i higijeni. Obroci su svježe pripremljeni, higijenski kontrolirani i primjereni djeci predškolskog uzrasta. Za djecu koja boluju od alergija ili drugih poremećaja u prehrani, pripremamo posebne jelovnike i nabavljamo namirnice za njihove obroke.

Zdrava prehrana u našem vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, te se kroz njih i planira:

1. Izrada jelovnika prema Standardima kojima se utvrđuju potrebne dnevne energetske i prehrambene tvari za djecu – izrađuje se tjedno.

2. Dnevni raspored obroka:

- doručak od 7:30 do 9:00 sati
- vrijeme ručka ovisi o dobi i potrebama djece - počinje u 11 sati u jaslama do 12 u starijim, vrtićkim skupinama
- svakodnevno svježe voće u 10 sati
- nakon popodnevno odmora, voće ili mliječni proizvodi.

3. Kvaliteta i kvantiteta obroka: redovita analiza hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo (analiza energetske vrijednosti, bakterijska ispravnost hrane i prostora)

4. Suradnja sa roditeljima na poboljšanju prehrane kroz individualne razgovore, informiranje o aktivnostima u svezi zdrave prehrane, ankete, razmjena informacija i drugo.

5. Suradnja s drugim obrazovnim institucijama, proizvođačima hrane, Udrugama za poboljšanje kvalitete življenja i drugim vrtićima na poboljšanju prehrane

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji pri upisu prilože zdravstvenu potvrdu djeteta a prije početka pedagoške godine, krajem kolovoza, odradi se radionica sa roditeljima novo upisane djece i inicijalni intervjui. Ovo nam pomaže kod otkrivanja eventualnih specifičnih stanja i daje mogućnost da organiziramo rad na kvalitetan način. Izvršava se i provjera dokumentacije o obavljenom cijepljenju djece.

Zaštita i očuvanje zdravlja djece provođeno je nizom aktivnosti pa tako i primarnom i kontinuiranim nadzorom od strane odgojitelja i zdravstvene odgajateljice te brigom o higijenskim uvjetima i navikama koji se mogu, u suradnji sa roditeljima, podići i na višu razinu. Važno je upoznati roditelje sa radom vrtića, upoznati ih sa odgajateljima/icama, psihologinjom, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom te drugim zaposlenicima i uspostaviti dobru suradnju.

Potreba djece za kretanjem i istraživanjem zadovoljavamo tako da borave svakodnevno na svježem zraku i na igralištu vrtića gdje se u sigurnim uvjetima mogu slobodno igrati ili sudjelovati u aktivnostima na otvorenom koje organiziraju odgajatelji/ce.

Organiziramo izlete u prirodi gdje dijete može slobodno istraživati okolinu i kretati se pod nadzorom te upoznavati floru i faunu našeg podneblja.

Prostorije vrtića se svakodnevno čiste i dezinficiraju posebnim sredstvima za čišćenje iz HACCAP programa.

Svi djelatnici koji rade sa djecom i sa hranom imaju Sanitarnu knjižicu i obave sistematski pregled svaku drugu godinu, kao što je zakonski propisano.

OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I MANIFESTACIJE

U 2024.godini smo sudjelovali na svim manifestacijama u organizaciji Grada Poreča, Sportske zajednice, Gradske knjižnice i DND-a:

1. DJEČJI KARNEVAL
2. KAZALIŠTE
3. MINI OLIMPIJADA – 05/2024
4. SVJETSKI DAN SPORTA-TRG SLOBODE POREČ
5. DAN VRTIĆA- IZLET ZELENA LAGUNA
6. ZAVRŠNA SVEČANOST I POZDRAV PREDŠKOLCIMA
7. DJEČJI TJEDAN
8. POSJET AKVARIJUMU
9. IZLET BRODOM NA OTOK SV.NIKOLA
10. DANI KRUHA I PLODOVA ZEMLJE
11. FEŠTA SV. MAURA u Zajednici Talijana
12. SUDJELOVANJE NA EX TEMPORE u Zajednici talijana
13. POSJET FARMI „Poropat“ u Dračevcu
14. POSJET ŠIJANSKOJ ŠUMI U PULI
15. MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA

OBAVLJENE INVESTICIJE U 2024.GODINI:

1. TRAMPOLIN ZA VANJSKI PROSTOR (za dvorište)
2. PJEŠČANICI SA POKLOPCEM (2 komada)
3. PLAHE I NAVLAKE
4. IGRAČKE I DIDAKTIKA ZA SVE SKUPINE
5. PERILICA RUBLJA MIELE WCG 370 WPS
6. PLINSKI ŠTEDNJAK SA 2 PLAMENIKA
7. INOX NAPA

8. KLIMA TOSHIBA 2 KOM.
9. ORMAR ZA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE
10. STJENA ZA PENJANJE
11. ANTISTRES PODLOGE
12. GRIJALICA DELONGHI
13. PROFESIONALNI ŠTAPNI MIKSER
14. FARBANJE VRTIĆA U POREČU I SANACIJA ZIDOVA OD PLJESNI
1. 13. STABLA/MURVE ZA VRTIĆU VARVARIMA

Izvještaji o poslovanju

- a. *Izvještaj 1. IMOVINA*
- b. *Izvještaj 2. VLASTITI IZVORI I OBVEZE*
- c. *Izvještaj 3. PRIHODI I RASHODI*
- d. *Izvještaj 4. PRIHODI I RASHODI PO PROGRAMIMA*
- e. *Izvještaj 5. DODATNI PODACI*

Izvještaj 1. IMOVINA

Ukupna imovina

U strukturi ukupne imovine nefinancijska imovina sudjeluje s 88,9%, a financijska imovina s 11,1% .

Nefinancijska imovina

Nefinancijska imovina ustanove na dan 31.12.2024. sastoji se od uredske opreme i namještaja, ostale opreme, uređaja i strojeva, ulaganja u računalne programe te zaliha sitnog inventara.

Nabavna vrijednost uredske opreme i namještaja iznosi 116.706,71 €. Oprema je većim djelom nabavljena putem TOŠ „Bernardo Parentin“ u vrijeme kad je talijanski vrtić poslovao u sklopu škole, te u 2012. godini nabavljena je oprema za kuhinju za područni vrtić u Varvari i namještaj za dvije novootvorene skupine u Varvari. Uredsku opremu i namještaj čini prvenstveno namještaj za dvije skupine u Poreču te za vrtićke grupe u Taru, Varvarima, Velom Maju i Dračevcu, te namještaj kojim su opremljeni uredi tajnice i računovođe te ravnateljice.

Nabavna vrijednost ostale opreme i postrojenja je 234.657,78 €, a odnosi se najvećim djelom na dječja igrala koja su nabavljena u 2009. za skupinu u Taru, te peći za centralno grijanje koja je nabavljena u 2010. godini, oprema za kuhinju u Varvari, igrala za područni vrtić u Varvari koja su nabavljena u 2013. godini.

Vrijednost nabave računalnih programa iznosi 4.739,77 €. Najveći dio se odnosi na nabavu „LC“ programa u 2008. godini. Vrijednost prijevoznih sredstava u cestovnom prometu u iznosu 30.086,83 € nabavljena je u 2014. godini. U 2019. nabavljeno je novo vozilo za potrebe prijevoza obroka od centralne kuhinje prema područnim vrtićima.

Sadašnja vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2024. iznosi 499.097,78 €.

S obzirom na manji akumulirani ispravak vrijednosti nefinancijske imovine i novonabavljene nefinancijske imovine sadašnja vrijednost nefinancijske imovine smanjila se je za 0,3% u odnosu na prošlu godinu.

Financijska imovina

Financijska imovina ustanove na dan 31.12.2024. sastoji se od potraživanja za prihode po posebnim propisima (potraživanja za roditeljske uplate) i ostalih potraživanja. Potraživanja za prihode poslovanja povećala su se u odnosu na 2023. i iznose 62.501,63 €. Odnose se na potraživanja za naknadu za boravak djece u vrtiću, potraživanja od HZZO za refundacije naknade za rad za vrijeme bolovanja te potraživanje za materijalne troškove i ostale troškove za plaće od Općine Tar-Vabriga.

Izveštaj 2. VLASTITI IZVORI I OBVEZE

Vlastiti izvori

Ostvareni prihodi manji su od ostvarenih rashoda za 0,07%. U pasivi su iskazani i obračunati prihodi koji se odnose na prihode od roditeljskih uplata, a bit će iskazani kao prihodi u računu prihoda i rashoda u sljedećem izvještajnom razdoblju, odnosno kada se ostvare uvjeti za njihovo priznavanje (novčani priljev).

Obveze za rashode poslovanja

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2024. iznose 119.967,76 €. Radi se o obvezama za zaposlene za plaću za prosinac 2024. koja je isplaćena u siječnju 2024. te obvezama za materijalne rashode i ostale tekuće obveze.

Izveštaj 3. PRIHODI I RASHODI

Prihodi i primici

Ustanova je tijekom 2024. ostvarila 1.111.913,96 € prihoda i primitaka za pokriće 1.188.184,01 € rashoda. Manjak prihoda odnosi se na sredstva Općih prihoda i primitaka za trošak plaća 12/24 i sredstva Općine Tar za refundaciju dijela materijalnih troškova nastalih u 12/2024. Prihodi se odnose na:

- sredstva iz proračuna Grada Poreča 765.292,78 € (68,3%),
- sredstva iz drugih lokalnih proračuna – Tar-Vabriga 199.343,52 € (17,7%)
- prihodi od participacija roditelja 125.887,74 € (11,6%)
- sredstva iz državnog proračuna 20.123,79 € (2%)
- sredstva Istarske županije 1.000,00 (0,1%)
- ostali prihodi-donacije 3.477,65 € (0,3 %)

U odnosu na prošlu godinu, sredstva iz proračuna Grada Poreča veća su za 189.888,88 €, sredstva Državnog proračuna povećala su za 2.712,79 €, prihodi od participacija roditelja smanjeni su za 13.281,50 €, sredstva lokalnih proračuna povećana su za 53.078,64 €, a sredstva Ostali izvori financiranja (Unione Italiana) smanjila su se za 3.042,05 €. Sva sredstva su u cijelosti namjenski utrošena.

Sredstva gradskog proračuna Grada Poreča utrošena su za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u pet vrtića i za administraciju.

Sredstva drugih lokalnih proračuna - Općine Tar, utrošena su za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u vrtićima na njihovom području. Ostvarena sredstva iznosila su 199.343,52 € u odnosu na planiranih 231.350,00 € (86,17%)

Sredstva drugih lokalnih proračuna – Istarska županija, ispunjava se kroz projekt Zavičajne nastave. Ostvarena sredstva iznosila su 1.230,38 € u odnosu na planiranih 1.000,00 € (123%), prekoračenje se odnosi na preneseni višak.

Vlastiti prihodi u odnosu na plan ostvareni su 89,23%, odnosno u iznosu od 125.887,74 €, a planirano je 141.076,00 €. Znatni pad prihoda određen je manjim brojem upisane djece.

Pomoći iz državnog proračuna ostvarene su u 133,65 %-tnom iznosu, odnosno planirano je 15.057,00 €, a ostvareno je 20.123,79 €. Razlika je u prenesenom višku iz 2023. godine. Sredstva su utrošena za nabavu didaktičkih pomagala, nabavu higijenskih potrepština i opremu u odjelu za predškolski odgoj kroz program nacionalnih manjina.

Tekuće donacije ostvarene su u 39,98%, u odnosu na planirano, odnosno planirano je 8.698 €, a ostvareno 3.477,65 €. Donacije su primljene od udruge „Unione Italiana“ i Valamar d.d..

Planirani prihodi u odnosu na realizaciju ostvareni su u prosjeku 90,08 % ovisno o izvoru.

Rashodi i izdaci

Rashodi su ostvareni u iznosu od 1.212.838,84 €, a što je za 19,8% više u odnosu na prošlu godinu. Razlog za veliki skok je u povećanju osnovice plaća za 20%. Najveću stavku u rashodima čine izdaci za zaposlene (bruto plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za zaposlene) te materijalni rashodi kao što su materijal i sirovine, energija, komunalne usluge i slično, te rashodi za nabavu nematerijalne imovine.

Izveštaj 4. PRIHODI I RASHODI PO PROGRAMIMA

Programi

PROGRAM P1 - DV PAPERINO U POREČU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Na navedeni program otpada 35,64 % rashoda (prihoda). Rashodi za plaće i materijalne troškove redovitog programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u Poreču i administracije financiraju se iz gradskog proračuna Grada Poreča (68,73 %), participacija roditelja (7,19%), donacije 0,001%.

To je program u kojem djeluju dvije vrtićke grupe „Tartarughe“ i „Pesciolini“ koje pohađa 38 djece. Program se temelji na odgojno-obrazovnom radu koji se provodi u gore navedenim odgojno-obrazovnim skupinama prema programima odgoja i naobrazbe za djecu predškolske dobi. Djeca pohađaju 10-to satne redovne programe koji se provode kroz područja tjelesnog i zdravstvenog razvoja.

PROGRAM P2 - DV PAPERINO U POREČU - PROGRAM ZA DJECU NACIONALNIH MANJINA

Navedeni program obuhvaća 1,72% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani u cijelosti iz državnog proračuna i skoro su na razini prošlogodišnjeg ostvarenja.

Sredstva koja su doznačena iz državnog proračuna za sufinanciranje programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina dužni smo koristiti za nabavku didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostale potrebe programa radi povećanja kvalitete provedbe tih programa.

PROGRAM P3 - DV PAPERINO U POREČU – PROGRAM POTEŠKOĆE U RAZVOJU

Navedeni program obuhvaća 3,03 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su u cijelosti financirani iz sredstava Grada Poreča. Njime se financiraju rashodi za plaće i materijalne troškove za dvije zaposlenice na radnom mjestu Asistent u boravku u vrtiću.

PROGRAM P4 – PROGRAM ZAVIČAJNE NASTAVE

U 2024. Program Zavičajne nastave koji financira Istarska županija u potpunosti je realiziran. Udio u ukupnim rashodima iznosi 0,10%

PROGRAM P5 - DV PAPERINO U VARVARI - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 17,58 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (83,16%) i participacija roditelja (13,82%).

To je program u kojem djeluje jedna vrtića grupa „Scoiattoli“ i jedna jaslička grupa pod nazivom „Levrieri“.

PROGRAM P6 - DV PAPERINO U TARU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 21,01 % ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Općine Tar-Vabriga (90,76%) i participacija roditelja (9,24 %).

To je program u kojem djeluje jedna vrtićka grupa, „Elefantini“ i od 01.09.2013. jedna jaslička grupa „Topolini“. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Taru.

PROGRAM P7 - DV PAPERINO U VELOM MAJU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 13,20% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (84,87%) i participacija roditelja (15,13 %).

To je program u kojem djeluje dvije jasličke grupe „Bassotti“ i „Bollicine“. Vrtić je počeo sa radom 14.01.2019. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Velom Maju.

PROGRAM P8 - DV PAPERINO U DRAČEVCU - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

Navedeni program obuhvaća 12,47% ukupnih rashoda (prihoda) koji su financirani iz proračuna Grada Poreča (84,71%) i participacija roditelja (15,29 %).

To je program u kojem djeluje jedna jaslička i jedna vrtićka grupa „Gufetti“ i „Pulcini“. Vrtić je počeo sa radom u veljači 2020. Glavni cilj programa je provođenje odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnoj skupini u Dračevcu.

Izvještaj 5. DODATNI PODACI

Broj zaposlenih

Na dan 31.12.2024. ustanova zapošljava 42 djelatnika, od toga 5 odgojitelja u Poreču, 4 u Taru, 5 u Varvarima, 5 u Velom Maju, 2 u Dračevcu, jednog psihologa, ravnateljicu, tajnicu, računovođu, 1 medicinsku sestru, 1 administrativnog djelatnika, 3 kuhara, 3 pomoćne kuharice, 2 kućna majstora i 5 spremačice, te 2 pomoćnika u nastavi.

Djelatnici rade na bazi mjesečnog fonda sati. Prekovremeni rad (zamjene za bolovanja i stručno usavršavanje) djelatnici koriste u obliku slobodnih dana. Dvije zaposlenice su na rodiljnom dopustu, dok ostali zaposleni ostvaruju u prosjeku 12 sati bolovanja mjesečno na teret poslodavca što godišnje iznosi cca 180 sati.

Fizički podaci o poslovanju

Na dan 31.12.2024. Dječji vrtić „Paperino“ ima sedam (7) odgojno obrazovnih skupina od kojih dvije (2) u Poreču, dvije (2) u Taru, dvije (2) u Varvarima i dvije (2) u Velom Maju, jednu (1) u Dračevcu.

Broj upisane djece je 132, a upisi su u skladu s novim pedagoškim standardima koji odobravaju maksimalno 22 djece u mješovitim skupinama.

U Poreču djeluju dvije odgojne skupine smještene u istoj zgradi T.O.Š. „BERNARDO PARENTIN“ u ulici M.Laginje 6. Sjedište uprave vrtića je također u gore navedenoj zgradi.

Skupina u Taru smještena je u ulici Borgo 35 u zgradi Zajednice Talijana Tar.

Skupine u Varvarima nalaze se na adresi Školska 8.

Skupine u Velom Maju nalaze se na adresi Palacina bb.

Skupine u Dračevcu nalaze se na adresi Dračevac 34a.

Radno vrijeme vrtića „PAPERINO“ je od 6:30 do 16:30, a pedagoška godina traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Polaznici tih skupina su djeca koja žive na području Grada Poreča i okolice, te Općine Tar.



Ravnateljica
Lučana Sirotić Pršurić